

Số: /KH-SKHCN

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng trong hoạt động thanh tra, kiểm toán

Căn cứ Kế hoạch số 11339/KH-UBND ngày 15/7/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 66-KH/ĐU ngày 25/6/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, nghiêm túc Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị và các kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo Sở, người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc kiểm soát quyền lực; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức liêm chính, trách nhiệm, khách quan khi thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn, gây phiền hà, nhũng nhiễu trong quá trình thực thi công vụ, nhất là trong các lĩnh vực thanh tra chuyên ngành, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, quản lý tài chính, tài sản công, công tác cán bộ và các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành khoa học và công nghệ.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, thường xuyên, gắn với nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính, chuyển đổi số và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Sở.
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu; từng phòng, đơn vị chủ động tổ chức thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác tuyên truyền, giáo dục với kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra và xử lý vi phạm theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định số 131-QĐ/TW bằng nhiều hình thức phù hợp như hội nghị, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cơ quan, tập huấn chuyên đề.

- Đăng tải, tuyên truyền các nội dung liên quan trên Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin nội bộ của Sở. Gắn việc tuyên truyền với giáo dục đạo đức công vụ, văn hóa công sở, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức.

* Phân công chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở Phạm Thị Minh Hiền.

* Phân công tham mưu, thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

* Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc quán triệt trước ngày 31/7/2026 và duy trì thường xuyên.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm soát quyền lực

- Người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tăng cường kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra việc thực thi công vụ.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

* Phân công chỉ đạo: Giám đốc Sở.

* Phân công tham mưu, thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát, hoàn thiện các quy trình, quy chế nội bộ

- Rà soát các quy chế, quy trình liên quan đến công tác kiểm tra chuyên ngành; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; quản lý tài chính, tài sản công; công tác cán bộ và các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực.

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất sửa đổi những nội dung chưa phù hợp nhằm bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

* Phân công chỉ đạo: Giám đốc Sở.

* Phân công tham mưu, thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và của Đảng trong hoạt động kiểm tra. Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Chủ động phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính, kiểm tra chuyên ngành.

* Phân công chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở Mai Thanh Nga.

* Phân công tham mưu, thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tăng cường giám sát việc thực thi công vụ

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ; văn hóa công sở.

- Theo dõi việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác và các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định.

* Phân công chỉ đạo: Giám đốc Sở.

* Phân công tham mưu, thực hiện: các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt, triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị các nội dung Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tham mưu thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP (A).

GIÁM ĐỐC

Võ Thành Công